4. Kenaikan Gaji Berkala (KGB)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2026 tentang Perubahan Kesembilan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil
2	Persyaratan	1. Surat Pengantar dari Kepala Sekolah; 2. Fotocopy SK Pangkat Terakhir; 3. Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir;
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	1. Pemohon (pegawai) melalui Tata Usaha sekolah menyampaikan berkas persyaratan (softcopy) ke Kantor Cabang dinas melalui web. srikandi.arsip.go.id (akun srikandi tata usaha sekolah mengirim ke akun srikandi pegawai TU Cabang Dinas ; 2. Petugas TU Cabang menverifikasi kelengkapan administrasi. Jika lengkap akan diproses, selanjutnya akan dibuatkan draft surat pengantar, kamudian dikirim ke akun srikandi Verifikator Cabang (subag TU). 3. Subbag TU Cabang memverifikasi draft tersebut, jika benar akan dikirim ke akun srikandi Kacab untuk tanda tangan; 4. Kepala Cabang melalui akun srikandi akan menela'ah draft tersebut, jika benar akan ditandatangani secara elektronik (TTE) kemudian dikirim ke akun srikandi Kepala Sekolah pemohon.; 5. Pemohon mendownload surat pengantar tersebut, bersama bahan lain untuk diantarkan/dikirim ke kantor Dinas Pendidikan Provinsi Riau.
4	Waktu Penyelesaian	Maksimal 1 Hari Kerja
5	Biaya/Tarif	Tidak Dipungut Biaya / Gratis
6	Produk Layanan	Surat Pengantar Kenaikan Gaji Berkala
7	Sarana dan Prasarana dan atau Fasilitas Lainnya	Komputer/Laptop; jaringan internet
8	Kompetensi Pelaksana	Mengetahui aturan/juknis mengenai Kepegawaian
9	Pengawas Internal	Supervisi atasan langsung
10	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Melalui kotak pengaduan whatsapp masing-masing kabupaten atau melalui kontak humas kantor cabang Indragiri Hilir
11	Jumlah Pelaksana	4 (Empat) orang petugas
12	Jaminan Pelayanan	Kenaikan Gaji Berkala setiap 2 tahun sekali yang dapat dilihat pada data yang tersedia di kantor
13	Jaminan Keselamatan dan Keamanan Pelayanan	1. Lancar jaringan internet untuk komunikasi; 2. Jika web srikandi terjadi sesuatu, bisa dilakukan pembuatan surat pengantar dengan tanda tangan manual dan komunikasi melalui whatsapp; 3. Tersedianya tempat parkir, jika pelayanan langsung;
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 1 kali dalam 1 bulan. Selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan.